

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO MIRANDA  
MUNICIPIO AUTÓNOMO SUCRE  
POLICIA MUNICIPAL

*Guinea*  
*15*

Nº DA 10/1.427

MEMORANDUM

DE : DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS  
PARA : DIR. DE INTELIGENCIA, DIV. DE INVESTIGACIONES  
ASUNTO : EN EL TEXTO  
FECHA : 09 DE OCTUBRE DE 2001

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en la oportunidad de remitirle anexas a la presente Comunicación y constante de tres (03) folios útiles, Boletas de citación a nombre de los funcionarios **Oficiales de Casos CASTRO CHANG DOUGLAS ALBERTO, RODRÍGUEZ GONZÁLEZ WOLFGANG IDELFONSO y TORRES NUMBERG ENRIQUE**, a fin de que comparezcan ante esta Dirección a objeto de ser entrevistados, en las fechas y horas indicadas en las mismas, motivado a que este Despacho adelanta Averiguación Disciplinaria.

Remisión que hago le hago a los fines consiguientes.

MICHEL G. MOZO H..  
COMISARIO  
DIRECTOR DE ASUNTOS INTERNOS



MM/avg.



División de Investigaciones  
Fecha 9/10/2001  
Firma

Recibido sin que... de la aceptación,

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO MIRANDA  
MUNICIPIO AUTÓNOMO SUCRE  
POLICIA MUNICIPAL

*09/10/2001*

*Dirección*  
*16*

22222154/10/01

# MEMORANDUM

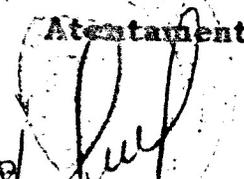
**De:** Directora de Personal  
**Para:** Dirección Asuntos Internos  
**Asunto:** Remisión de información  
**Fecha:** Martes 09 de octubre del 2001

Tengo a bien dirigirme a usted, en la oportunidad de hacer de su conocimiento lo siguiente:

En fecha 26 de septiembre del año en curso se recibe oficio s/n emanado por el Ciudadano **Alcalde José Vicente Rangel Avalos** (el cual anexo copia), donde ordena la rescisión del contrato del **Oficial de Caso Torres Number Enrique C.I. 3.987.951**, se procedió a tramitar lo solicitado notificando a la **Alcaldía** para que esta procediera a participarle al mismo que debe dirigirse a nuestra sede para hacer entrega de la dotación asignada y hasta la fecha no ha hecho acto de presencia.

Por lo ante expuesto solicito mediante sus buenos oficios sirva girar sus instrucciones a fin de que se contacte con el funcionario para proceder a dar cumplimiento a la orden emanada por el Alcalde.

Remisión que le hago llegar para su conocimiento y demás fines consiguientes.

**Atentamente**  
  
**Laura E. de Pereira**  
Directora de Personal

DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS  
**DIV. BUITRAGO**  
Firma: *[Signature]* Fecha: *[Blank]*  
Recibido en que implica la aceptación su contenido 10/30/01

LED...