

BIENVENIDA

* En cada sitio del evento debe realizarse y colocarse a la vista de todos y todas una pancarta del curso.

- 1.- Palabras de bienvenidas de Coordinadores(as), autoridades a los participantes.
- 2.- Encuentros poéticos-musicales con lectura dramatizada (bolivarianas, robinsonianas, freirianos y martianos).
- 3.- Instalación de las mesas y grupos de trabajo.
- 4.- Intercambio con los facilitadores (as) sobre las orientaciones metodológicas y grupos de trabajo.

RECOMENDACIONES PARA LOS FACILITADORES(AS) Y MONOTORES.

1. Presentar los núcleos generadores para problematizar y orientarlas las discusiones de las mesas de trabajo.
2. Seguimiento continuo de las actividades correspondientes a cada grupo generador y al trabajo realizado por los grupos y mesas de trabajo. (Auto evaluación, coevaluación de los participantes).
3. Registro diario de los resultados de las mesas de trabajo y plenarias. (Ver metodología de trabajo y evaluación).
4. Monitorear, Coordinar y Sistematizar el trabajo de los relatores, co-relatores, secretarios (as) y coordinadores (as) de mesas.
5. Reporte diario y semanal de la sala situacional Estatal y/o Municipal. Las salas situacionales se constituyen con los/las responsables de la Misión+ Sucre, Zonas educativas y PNFE-UBV.

Facilitadores(as): lo constituyen los/las profesionales del área docente que cumplen labores directas de la ejecución del curso.

Monitores (as): profesores (as) de la UBV, que aprobaron el curso de formación de formadores y formadoras y el concurso de oposición noviembre de 2008.